



INFORMAZIONI E MODALITÀ DI VOTO

1) LISTE DEI CANDIDATI

Ciascuna lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria (vedi prospetto riassuntivo al punto 6).

PRESENTATORI DI LISTA:

<i>-LISTE GENITORI</i>	<i>almeno 20 firme</i>
<i>-LISTE DOCENTI SCUOLAPRIMARIA</i>	<i>almeno 6 firme</i>
<i>-LISTE DOCENTI SCUOLA SECOND. 1° GRADO</i>	<i>almeno 6 firme</i>
<i>-LISTE DOCENTI SCUOLA INFANZIA</i>	<i>almeno 2 firme</i>
<i>-LISTE NON DOCENTI</i>	<i>almeno 2 firme</i>

I presentatori di lista devono appartenere alla categoria cui si riferisce la lista; le loro firme devono essere autenticate.

Ciascuna lista deve essere contrassegnata da un numero romano (secondo l'ordine di presentazione alla Commissione elettorale) e da un motto indicato dai presentatori di lista in calce alla stessa. Le liste vanno presentate alla Segreteria personalmente da uno dei firmatari. I moduli per la compilazione della lista sono inviati in allegato alla presente (la Segreteria è a disposizione per ulteriori copie).

Alla LISTA va allegata la dichiarazione dei candidati di accettazione e di appartenenza alla categoria cui la lista si riferisce, completa di autenticazione delle firme dei candidati (le firme possono essere autenticate da: Sindaco, Notaio, Dirigente Scolastico o personale delegato); occorre documento valido di riconoscimento. Nessuno può essere candidato in più liste o presentatore di più di una lista; il candidato non può essere presentatore di lista. La regolarità della lista è soggetta al controllo della Commissione elettorale.

I componenti di detta Commissione possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere candidati.

2) PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi può avvenire solo a cura dei presentatori di lista, dei candidati, delle associazioni dei genitori e professionali e solo per le rispettive categorie.

Nelle scuole sono disponibili spazi per l'affissione dei programmi elettorali ed è consentita la distribuzione di scritti relativi ai programmi, avendo cura di non disturbare il normale svolgimento delle attività didattiche (rivolgersi alla Segreteria).

Le richieste per le riunioni nelle scuole in orario extrascolastico vanno presentate al Dirigente Scolastico almeno 10 giorni prima della data prevista e, comunque, non oltre il 17/11/2018.

Dette riunioni possono tenersi nel periodo dal 07/11/2018 al 23.11.2018.

3) CHI VOTA

Votano

- i Genitori degli Alunni dell'Istituto Comprensivo;*
- gli Insegnanti dei tre ordini di Scuola: Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado (i docenti con incarico a tempo determinato su supplenza annuale votano e possono essere votati; non hanno diritto all'elettorato attivo né passivo i docenti su supplenza temporanea);*
- il Personale Amministrativo e Ausiliario;*
- Entrambi i genitori hanno diritto di esprimere un voto ciascuno (anche se separati o divorziati);
Vota anche chi fa legalmente le veci dei genitori (es. tutore legale).*

4) COME SI VOTA

Ciascuna categoria elegge i propri Rappresentanti. Ogni elettore deve presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento. Il voto è espresso personalmente da ciascun elettore mediante una croce sul numero romano corrispondente alla lista prescelta indicata sulla scheda.

La/le preferenza/e per il/i candidato/i va/vanno indicata/e mediante una croce accanto al nominativo prescelto, già prestampato.

a) Caso particolare:

Chi ha più figli nelle scuole dell'Istituto vota una sola volta e nel seggio in cui "frequenta" il figlio più piccolo.

b) Preferenze per i candidati:

- GENITORI: esprimono fino a 2 preferenze
- DOCENTI: esprimono fino a 2 preferenze
- PERS. A.T.A.: esprimono 1 preferenza

5) QUANDO SI VOTA

25 NOVEMBRE 2018, dalle ore 8.00 alle ore 12.00

26 NOVEMBRE 2018, dalle ore 8.00 alle ore 13.30.

6) CANDIDATI E PREFERENZE

PROSPETTO RIASSUNTIVO			
COMPONENTE	CANDIDATI IN LISTA (N. MAX)	CANDIDATI ELEGGIBILI (N. MAX)	PREFERENZE (N. MAX)
GENITORI	12	6	2
DOCENTI	12	6	2
PERSONALE ATA	2	1	1

I modelli per la presentazione delle Liste sono ritirabili dalle categorie interessate (genitori e personale scolastico) presso gli Uffici di Segreteria o dalla sezione modulistica presente sul sito istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Giuseppe Romeo)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93)