



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO
BRANCALEONE AFRICO



SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI 1° GRADO
Via Altalia - 89036 BRANCALEONE (RC) TEL. 0964 933090 - FAX 0964 934639
e-mail: rcic81000b@istruzione.it - sito web: www.icbrancaleoneafrico.gov.it
C.M.: RCIC81000B - C.F.: 90011520807

Prot. N. 4380 /IV.5

Brancaleone, 11/11/2019

**Ai Collaboratori Scolastici
Agli Assistenti Amministrativi
in servizio presso l'Istituto - Loro Sedi
Dsga
Atti
All'albo on line dell'Istituto
Sito web dell'Istituto**

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. **Progetto codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-379. CUP B88H19005530007**

Bando di Selezione collaboratori scolastici e personale assistente amministrativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l' avviso Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

Vista la nota MIUR AOODGEFID Prot. 25954 del 26 settembre 2018, di pubblicazione delle graduatorie definitive delle Istituzioni scolastiche che hanno presentato la propria proposta ed i cui progetti sono stati dichiarati ammissibili al finanziamento e la nota MIUR prot. AOODGEFID/27745 del 24/10/2018 di autorizzazione;

Vista la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/28246 del 30/10/2018 indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Brancaleone Africo di Brancaleone (RC) con la quale si autorizza il progetto **codice 10.2.2A-**

FSEPON-CL-2018-379 Crescere in...digitale, col riconoscimento della spesa fino al massimo di euro 15.246,00

Viste le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020;

Vista la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

Visto la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iiter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Considerato che si rende necessario avviare la procedura per il reclutamento di Collaboratori Scolastici in servizio presso l'Istituto a cui affidare l'incarico di supporto e vigilanza e assistenti amministrativi a cui affidare l'incarico di supporto ai tutor e agli esperti nella gestione della piattaforma PON MIUR nell'ambito del progetto di cui all'oggetto;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", Decreto 129 del 28 agosto 2018 e succ. circolari ministeriali interpretative;

Vista la Nota Miur AOODGEFID 0031135.23.10.2019 inviata con mail del 06.11.2019 assunta al prot. n. 4338 del 07.11.19

Viste il Dispositivo Dirigenziale Prot. n. 4352 /IV:5 del 07/11/2019 con il quale è stato acquisito il progetto in oggetto nel Programma annuale 2019;

Viste le delibere degli OO.CC. relative ai criteri per la selezione di personale interno ed esterno interessato a ricoprire i vari incarichi per l'attuazione dei PON 2014/2020;

Considerato che il progetto dovrà essere avviato entro il 20.12.2019 e dovrà concludersi entro il 30/09/2020;

Vista la Determina prot. N. 4379/II.5 del 11/11/2019 di avvio della procedura di selezione mediante bando interno

EMANA

Il seguente bando interno per il reclutamento di :

- **n. 3 Collaboratori Scolastici di ruolo** in servizio presso l'Istituto per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale, **in ragione di n. 30 ore per ciascun incarico**, relativamente al percorso formativo extracurricolare progetto **10.2.2A-FSEPON-CL-2018-379. CUP B88H19005530007-**

- **n.1 assistente amministrativo** in servizio presso l'Istituto per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale, **in ragione di max n. 25 ore** relativamente al progetto **10.2.2A-FSEPON-CL-2018-379. CUP B88H19005530007**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale A.T.A. interessato a proporre la propria candidatura dovrà presentare regolare istanza secondo il modello allegato (All. 1), corredato da tabella di autovalutazione titoli (All. 2). Non sarà presa in considerazione la documentazione parziale. Le domande dovranno pervenire presso l'ufficio di protocollo della Segreteria della Scuola entro le ore **11.00 del 18 novembre 2019**, presentate brevi manu o tramite PEC rcic81000b@pec.istruzione.it.

MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata in base ai titoli ed alle esperienze documentate e secondo i criteri di valutazione di cui alla seguente tabella:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI MODULI Formativi	
Titolo	Punteggio
Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza	Punti 1 per anno (Max 20 punti)
Servizio continuativo presso scuola di attuale titolarità	Punti 0,50 per anno (Max 10 Punti)
Esperienze pregresse in PON- POR	Punti 3 per esperienza (Max 9 punti)

Le istanze pervenute verranno vagliate secondo le seguenti modalità:

- Domanda di ammissione (**Allegato 1 e Allegato 2 obbligatori**);
- Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata sull'esame della scheda "Scheda di valutazione titoli" (**Allegato 2**);
- In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito;
- La selezione sarà considerata valida anche in presenza di una sola richiesta pervenuta - in tal caso il monte orario sarà attribuito interamente all'unico aspirante;
- A parità di punteggio precede il dipendente più giovane fra gli aspiranti;

PUBBLICAZIONE RISULTATI

- La Commissione formulerà la graduatoria che sarà affissa all'albo on line dell'Istituto, con valore di notifica agli interessati, per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà all'assegnazione formale dell'incarico.
- I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

COMPENSI

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento: Manuale FSE e CCNL/07 e s m i, per i collaboratori scolastici pari **ad € 12,50 (Euro Dodici/50) Lordo Dipendente**, sarà assoggettato al regime previdenziale e fiscale previsto dalla normativa vigente e sarà corrisposto in rapporto alle ore effettivamente prestate, risultanti da apposito Registro firme, ed a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incarico dovrà essere svolto al di fuori del proprio orario di servizio.

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento: Manuale FSE e CCNL/07 e s m i, per gli assistenti amministrativi pari **ad € 14,50 (Euro Dodici/50) Lordo Dipendente**, sarà assoggettato al regime previdenziale e fiscale previsto dalla normativa vigente e sarà corrisposto in rapporto alle ore effettivamente prestate, risultanti da apposito Registro firme, ed a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incarico dovrà essere svolto al di fuori del proprio orario di servizio

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali. Sono allegati al presente bando domanda di partecipazione e tabella di autovalutazione.

PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

il presente bando viene Pubblicato sul sito web della Scuola, all'Albo on line dell'Istituto e reso noto con ulteriori iniziative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Lucia Zavettieri

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/1993)



Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo Statale
"Brancaleone Africo" – Via Altalia snc
89036 Brancaleone (RC)

OGGETTO: Domanda di inclusione nella graduatoria Collaboratori Scolastici Assistenti Amministrativi del **PON FSE 2014 – 2020**, Codice progetto **10.2.2A-FSEPON-CL-2018-379. CUP B88H19005530007**

__ I __ sottoscritt__ _____

Nat_ a _____ (prov. _____) il _____

e residente a _____ (prov. _____) in Via _____ n. _____

Telef. _____ cell. _____ codice fiscale _____

Presa visione dell'Avviso Interno

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'Incarico di Collaboratore Scolastico Assistente Amministrativo relativamente al

Progetto **10.2.2A-FSEPON-CL-2018-379. CUP B88H19005530007**

A Tal fine DICHIARA:

- Di prestare servizio **di ruolo** presso l'Istituto Comprensivo Brancaleone Africo di Brancaleone;
- Di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve, nel rispetto delle linee guida, di quanto indicato dal bando e secondo il calendario che sarà predisposto;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio richiesti dal bando:
 - Anzianità di Servizio nel ruolo di attuale titolarità: Anni _____
 - Servizio Continuativo nella Scuola di attuale titolarità: Anni _____
 - Partecipazione a precedenti PON (indicare tipo e annualità): _____

ALLEGA

- Tabella di autovalutazione dei titoli (Allegato 2)
- Fotocopia documento identità in corso di validità.

AUTORIZZA

- Il trattamento dei dati personali secondo le modalità previste dal D. lgs. 196/03.

Brancaleone li _____

Firma _____



Allegato 2

○ progetto **10.2.2A-FSEPON-CL-2018-379. CUP B88H19005530007**

Candidato: ○ Collaboratore Scolastico ○ Assistente Amministrativo

(Cognome e Nome)

Tabella autovalutazione punteggio				
	Titolo	Anni/N. esperienze	Auto valutazione	Riservato alla scuola
1	Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza			
2	Servizio continuativo presso scuola di attuale titolarità			
3	Esperienze pregresse in PON- POR			

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda, nel curriculum vitae e nella griglia di autovalutazione sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

DATA _____

FIRMA _____