



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
BRANCALEONE AFRICO**



SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI 1° GRADO  
Via Altalia - 89036 BRANCALEONE (RC) TEL. 0964 933090 - FAX 0964 934639  
e-mail: rcic81000b@istruzione.it - sito web: www.icbrancaleoneafrico.gov.it  
C.M.: RCIC81000B - C.F.: 90011520807

Prot. n° \_4279V.10\_\_\_\_\_

Brancaleone, 4/11/2019\_\_

## CIRCOLARE N. 21

Al Personale Docente e non Docente  
dell' I.C. di Brancaleone

Ai genitori degli alunni in situazione di disabilità'

Al Centro Jonico Riabilitativo Cejri

All'Associazione "Per noi dopo di noi"

All' Unità Multidisciplinare N.P.I.

Al Referente Inclusione (h) Prof.ssa Francesca Infortuna

Al referente Bes Prof. Sculli Franco

( Scuola Secondaria di Primo Grado)

Al DSGA

All'albo on line / Sito web

ATTI

SEDI

**OGGETTO : DECRETO COSTITUZIONE GRUPPO LAVORO INCLUSIONE ISTITUTO A.S.. 2019/2020**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la legge 517/77
- Vista la C.M. n. 258 del 22 settembre 1983, "Indicazioni di linee d'intesa tra scuola, EE. LL. e AA.SS.LL. in materia di integrazione scolastica degli alunni diversamente abili";
- | Vista la Legge quadro n. 104 del 5 febbraio 1992 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone in situazione di Handicap" (art. 15 comma 2);
- — Visto il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297 (art. 317, comma 2);
- — Visto il D.M. 122 del 11 aprile 1994, art. è;

- Visto il DPR275/99
- Vista la Direttiva MIUR del 27/12/2012 recante "Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica";
- Vista la Circolare MIUR n. 8, prot. 561 del 6 marzo 2013 avente per oggetto la Direttiva Ministeriale del 27/12/2012:
- Vista la nota MIUR n. 2563 del 22 novembre 2013 avente per oggetto "Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali, Chiarimenti"
- Viste le Linee guida del MIUR del febbraio 2014 aventi per oggetto l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri;
- Viste le Linee guida nazionali per l'orientamento permanente a cura del MIUR del 19 febbraio 2014;
- Viste le Linee di indirizzo del MIUR del 18 dicembre 2014;
- Visto il Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66 "Norme per lo promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107"
- Vista la legge 107/2015;
- Visto il decreto di revisione del D.lgs. 66/2017;
- Considerata la complessità delle tematiche inerenti l'integrazione;
- Visto il Piano Annuale Inclusione dell'Istituto;
- Vista la Delibera n. 7 ed il punto n. 3 del Collegio dei Docenti dell' 11 settembre 2019

#### DECRETA

per l'intero anno scolastico 2019-2020 viene costituito il Gruppo di Lavoro Inclusione d'Istituto così composto: 1. Dirigente Scolastico (Presidente)

2. Il referente per l'inclusione (h)

3. Il referente BES

4. I docenti curricolari e di sostegno appartenenti alla Classe dell'allievo con BES;

5. I genitori dell'alunno con BES;

6. Uno o più rappresentanti degli operatori sanitari coinvolti nei progetti formativi degli alunni (ASL/Specialisti, Ente Locali, Associazioni, Enti No profit, etc.)

La partecipazione al GLI non dà diritto all'accesso al salario accessorio di cui al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa né ad alcuna altra forma di retribuzione.

Il GLI dell'Istituto dura in carica un anno e si riunisce secondo le necessità del percorso formativo dell'alunno.

#### COMPITI E FUNZIONI:

- Discutere e approvare il percorso formativo più opportuno per l'alunno alla luce delle osservazioni svolte dagli insegnanti, delle diagnosi specialistiche acquisite, delle informazioni fornite dalle famiglie, dei test fatti (linguistici, etc.), delle prove di verifica svolte abitualmente:

- Condividere con i genitori di alunno con BES le problematiche e pianificare interventi educativi efficaci;
- Incontri con specialisti, al fine di acquisire ogni strategia efficace per favorire;
- Stesura Pai;
- Quantificazione organico sostegno.

#### Inclusione dell'alunno con BES:

- Elaborare modello PEI d'Istituto;
- Espletare tutti gli atti dovuti per legge nei confronti di alunni con n BES;
- Verificare in itinere i risultati del PEI;
- Essere informati delle procedure previste dalla normativa

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Lucia Zavettieri

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93)