



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
**pon**  
 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO  
**BRANCALEONE AFRICO**



SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI 1° GRADO  
 Via Altalia - 89036 BRANCALEONE (RC) TEL. 0964 933090 - FAX 0964 934639  
 e-mail: rcic81000b@istruzione.it - sito web: www.icbrancaleoneafrico.gov.it  
 C.M.: RCIC81000B - C.F.: 90011520807

Prot. N. 499/IV.5

Brancaleone, 10/02/2020

## ALLEGATO A

### DISCIPLINARE DI GARA per acquisto materiale di facile consumo-CANCELLERIA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. **Progetto codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-379. CUP B88H19005530007**

#### Premessa

Visto l'art. 36 del D. lgs 50/2016 e le Linee Guida di Attuazione recanti le “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie”;

Visto l'art. 44 del D.I. n. 129/2018 – Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche;

Vista la **Determina a contrarre prot.n. 493/IV.5 del 10/02/2020** per l'acquisto della fornitura di materiale di facile consumo –cancelleria, per lo svolgimento delle attività relative ai moduli afferenti al Progetto in oggetto indicato;

Visto che non sono presenti beni dello stesso tipo e caratteristiche nelle Convenzioni Consip attive e non esaurite;

#### 1. Oggetto

La gara riguarda la fornitura, mediante RDO su MEPA, e affidamento all'offerta col prezzo più basso del seguente materiale, cancelleria unico lotto, da destinare alle attività inerenti i moduli afferenti al Progetto **10.2.2A-FSEPON-CL-2018-379 CUP B88H19005530007:**

N.	DESCRIZIONE	QUANTITA'
1	RISME DI CARTA A4	4 CONF. DA 5
2	BUSTE TRASPARENTI PER RACCOGLITORI	4 CONF. DA 50
3	QUADERNONI A QUADRI PICCOLI	100
4	PENNE TIPO PELIKAN COLORE NERO	4 CONF. DA 50
5	MATITE (CONF. DA 12)	10 CONF.
6	GOMME IN VINILE BIANCO PER MATITE	100
7	CARTONCINI COLORATI A4	4 CONF.
8	PASTELLI COLORATI GIOTTO DI NATURA (CONF. DA 84 PZ)	10 CONF.
9	CORRETTORI A PENNA	20
10	FERMAGLI MISURA 5	4 CONF. DA 100

11	FERMAGLI MISURA 4	4 CONF. DA 100
12	CARTELLONI 70X100 BIANCO-ROSSO-VERDE-GIALLO 200GR	4 CONF.
13	PENNARELLI GIOTTO TURBO COLOR CONF. 144 PEZZI)	10 CONF.
14	TEMPERAMATITE IN METALLO DOPPIO FORO	5 CONF.
15	COLLA A STICK PELIKAN DA 20GR	30
16	COMPASSI IN METALLO CON AGO E ASTA SNODATI +RICAMBIO MINE	25
17	SQUADRETTE KIT DA 2 SQUADRE 45° E 60° IN PLASTICA	25
18	RIGHELLI DA 30 CM	25
19	CARTELLE PORTA PROGETTI CON ELASTICI DORSO 7 CM	3

L'importo totale della fornitura non può superare € **1.500,00 (Euro MILLECINQUECENTO/00) iva inclusa , € 1229,51 (EURO MILLEDUECENTOVENTINOVE/51) IVA ESCLUSA**

La fornitura dovrà essere realizzata, secondo le modalità, tempi e specifiche tecniche definite nel presente Disciplinare. Le imprese invitate dovranno presentare la propria migliore offerta per la fornitura in oggetto entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 17/02/2020**.

### **3. Modalità di presentazione delle offerte e documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura**

Codesta Spett.le Ditta per poter partecipare alla procedura RDO sul MEpa dovrà trasmettere, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 17/02/2020**:

- 1) il presente documento che disciplina le Condizioni Particolari di gara (**Allegato A**), debitamente timbrato e sottoscritto in ogni sua pagina;
- 2) la dichiarazione sostitutiva cumulativa dei requisiti di partecipazione in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. lvo 50/2016 nonché dei requisiti minimi (idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) (**Allegato B**), con allegata copia del documento di identità del dichiarante -
- 3) **Documento 1**-La comunicazione relativa al conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche (art. 3 comma 7 legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni);
- 4) **Documento 2** -il DURC "Documento unico di regolarità contributiva".
- 5) **Documento 3**- L'Offerta sottoscritta dal Fornitore offerente

L'Istituto Scolastico si riserva di effettuare, prima della stipula del contratto, le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati.

### **4. Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione della fornitura/e avverrà sulla base del **prezzo più basso**, riferito all'intero lotto, sopra indicato ed oggetto dell'offerta, in data 18/02/2020.

**L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.**

### **5. Criteri di esclusione dalla gara**

- **mancanza della documentazione obbligatoria richiesta**
- **prodotti offerti difformi a quelli richiesti**
- **importo dell'offerta superiore all'importo a base d'asta**

### **6. Obblighi dell'affidatario e Luogo di esecuzione delle prestazioni**

L'affidatario della fornitura/e si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. In particolare l'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali con mezzi propri franco ns. magazzino, e provvedere alla consegna del materiale presso la sede degli Uffici Amministrativi dell'Istituto sita in Via Napoli –Brancaleone (R.C.)

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

### **6. Pagamenti**

Il corrispettivo verrà liquidato dopo l'esecuzione della fornitura ed a seguito di emissione di fattura elettronica, **codice Ufficio UFYOMD, e secondo le modalità previste dal DM del MEF n. 27/2015 in attuazione dell'art. 1 c. 629 L. 190/2014 (Legge di Stabilità per l'anno 2015) sulla "scissione dei pagamenti"**.

Il pagamento della fornitura avverrà a mezzo bonifico bancario sul codice IBAN indicato sulla fattura che dovrà riportare:

- Descrizione dettagliata del materiale fornito, la Sede di avvenuta consegna della fornitura, l'importo di aggiudicazione, la descrizione del **Progetto**: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. **Progetto codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-379. CUP B88H19005530007**

-il **CIG Z402BEB02A**

**Resta inteso, comunque, che il pagamento sarà ottemperato solo dopo l'effettivo accreditamento del finanziamento da parte del Ministero della Pubblica Istruzione.** Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi di pagamento e interessi di mora potranno essere attribuiti all'Istituto Comprensivo Brancaleone Africo

## **7. Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Reggio Calabria.

## **8. Disposizioni finali**

il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86. Si procederà alla stipula del contratto subito dopo l'esito dei controlli.

## **9. Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

## **10. Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali.**

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente scolastica Dott.ssa Lucia Zavettieri, tel 0964 933090 - E-mail: rcic81000b@istruzione.it.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## **11. Pubblicità**

Il presente disciplinare viene pubblicato all'Albo on line e sul sito web <https://icbrancaleoneafrico.edu.it/>

Allegati:

(Il presente rappresenta l'allegato A da restituire firmato in tutte le pagine)

Allegato B - Dichiarazione cumulativa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Lucia Zavettieri

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/1993)