



# ISTITUTO COMPRENSIVO BRANCALEONE AFRICO



SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI 1° GRADO  
Via Alitalia - 89036 BRANCALEONE (RC) TEL. 0964 933090 - FAX 0964 934639  
e-mail: rcic81000b@istruzione.it - sito web: www.icbrancaleoneafrico.gov.it  
C.M.: RCIC81000B - C.F.: 90011520807

Prot. n° 1919/I.1

Brancaleone, 29/06/2020

All'U.S.R. Calabria – Catanzaro  
All'Ambito Territoriale –  
Reggio Calabria  
Al Sindaco di Bruzzano Zeffirio  
Al Sindaco di Ferruzzano  
Al Commissario del Comune di Brancaleone  
Alla Commissione prefettizia del Comune di Africo  
Alle Scuole della Provincia  
Alla Prefettura di Reggio Calabria  
All'Albo/Sito WEB  
All'utenza  
Alle OO.SS. Comparto Scuola

**Oggetto: *DECRETO DIRIGENZIALE – EMERGENZA COVID -19 – RIPRESA ATTIVITA' IN PRESENZA DAL 1 LUGLIO 2020 AL 31 AGOSTO 2020***

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020. Ulteriori disposizioni attuative del decreto – legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid – 19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Ulteriori disposizioni attuative del decreto – legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid – 19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020. Ulteriori disposizioni attuative del decreto – legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid – 19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 Marzo 2020. Ulteriori disposizioni attuative del Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il Decreto del presidente del Consiglio dei Ministri 25 febbraio 2020: Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge del 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20°01278) (GU Serie Generale n. 47 del 25-02-2020);

VISTO il Decreto-Legge del 23 febbraio 2020, n. 6, Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19(20G00020) (GU Serie Generale n. 45 del 23.02.2020-Entrata in vigore del provvedimento: 23.02.2020);

VISTA la Circolare Ministero Salute (0004001-08/02/2020- dgpre-dgpre-p). aggiornamenti alla circolare ministeriale prot. del 01.02.2020 con riferimento alle indicazioni per la gestione nel settore scolastico degli studenti di ritorno dalle città a rischio della Cina;

VISTA la Circolare Ministero Salute (0003187- 01.02.2020- dgpre-dgpre-p). Informazioni per la gestione degli studenti e dei docenti di ritorno o in partenza verso aree affette della Cina;

VISTA la nota congiunta M.I.U.R.;

VISTA la nota M.I.U.R. n. 279 dell'08/03/2020 che fa riferimento alle istruzioni operative, nella parte "Istituzioni Scolastiche" in cui fa riferimento alla limitazione del servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di Istituto ai sensi della legge 146/90;

VISTA la nota Miur n. 323 del 10/03/2020 la quale stabilisce " Solo dopo che il Dirigente Scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie obbligatoria divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256 c.2, c.c.)";

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili", e "Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività";

PRESO ATTO del Comunicato Miur sul Decreto Legge n. 18 del 17/03/2020 c.d."Cura Italia" recante "Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID – 19 il quale all'art. 87 stabilisce che " fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID- 2019, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 , comma 2 del D.lgs. 165/2001" (GU serie generale N. 70 del 17.03.2020)

VERIFICATA la necessità di emanare nuovo decreto dirigenziale rispetto ai precedenti con il quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA;

CONSIDERATA la riduzione dei casi di contagio da Covid – 19 e la generale ripresa delle attività;

CONSIDERATA la necessità di provvedere agli adempimenti relativi alla chiusura dell'anno scolastico ed alle attività da smaltire;

SENTITO L'RSPP di Istituto ;

SENTITO L'RLS di Istituto;

SENTITE LE RSU di Istituto;

SENTITO IL DGSA;

## DISPONE

Che a partire dall'1 luglio e fino al 31 agosto (salvo modifiche):

- Gli assistenti amministrativi presteranno normale attività lavorativa in presenza dal lunedì al venerdì secondo il contingente minimo di 2 AA + 1 docente utilizzato essendoci gli spazi per garantire il distanziamento;
- Gli Assistenti Amministrativi, nei giorni in cui non è prevista la loro presenza in servizio, continueranno a svolgere le loro attività in modalità lavoro "agile";
- Sarà garantito il ricevimento al pubblico per attività indifferibili secondo le norme di prevenzione: scaglionamento, divieto di assembramento, uso di mascherine (essendosi dotata la scuola di dispenser, termoscanner e DPI);
- Il Dsga garantirà la sua presenza mediante il coordinamento delle attività in presenza ed in smart working garantendo lo smaltimento del lavoro eventualmente arretrato e delle nuove scadenze;
- La presenza quotidiana a scuola degli AA secondo il contingente minimo e di n. 1 collaboratore scolastico in segreteria sarà attuata secondo una turnazione che sarà stabilita dalla Dsga tenendo conto anche del piano ferie Ata e fatte salve le esigenze di apertura plessi per sopralluoghi o pulizie straordinarie.

Del presente decreto datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Lucia Zavettieri

( Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa a  
sensi dell'art. 3 comma 2 del Decreto Legislativo 39/1993)

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO RESTERA' PUBBLICATO PER 10 GIORNI  
ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DELLA PRESENTE ISTITUZIONE SCOLASTICA  
WWW.ICBRANCALEONEAFRICO.EDU.IT