



# ISTITUTO COMPRENSIVO BRANCALEONE AFRICO



SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI 1° GRADO  
Via Alfalfa - 89036 BRANCALEONE (RC) TEL. 0964 933090 - FAX 0964 934639  
e-mail: rcic81000b@istruzione.it - sito web: www.icbrancaleoneafrico.edu.it  
C.M.: RCIC81000B - C.F.: 90011520807

Prot. N. 3467 /II.5

Brancaleone, 11/12/2020

Albo – Sito Web Scuola.  
Alla DSGA  
Al Personale Docente ed ATA  
Alle RSU

- Visto** l'art.21 della L. 59 del 15/03/1997;  
**Visto** il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;  
**Visto** l'art. 25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;  
**Visto** il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18, 43, 44, 45, 46;  
**Visto** il CCNL scuola vigente;  
**Viste** le note e le Istruzioni operative del Ministero dell'Istruzione;  
**Visti** i DPCM pubblicati sulla G.U. recanti misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19;  
**Viste** le note e le Istruzioni operative del Ministero dell'Istruzione prot. n. 279 dell'8/03/2020; prot. n. 323 del 10/03/2020 e prot.388 del 17/03/2020, recanti indicazioni operative per la didattica a distanza;  
**Visto** il DL 89 del 7 agosto 2020 recante disposizioni per l'attuazione della Didattica Digitale Integrata;  
**Visto** il DM del 19/10/2020 in materia di lavoro agile nelle P.A., che attua le norme del decreto Rilancio, alla luce dei DPCM del 13 e 18 ottobre 2020;  
**Visto** il DPCM del 04/11/2020;  
**Visto** il Verbale di confronto tra il Ministero dell'Istruzione e le OO.SS. siglato in data 27/11/2020;  
**Vista** il DPCM del 3/12/2020;

TENUTO CONTO

della urgente necessità di tutelare ulteriormente il predominante interesse pubblico nel contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

considerato il persistere della grave situazione relativa alla pandemia da COVID-19

## DECRETA

le modalità del lavoro agile per il personale ATA, profilo assistenti amministrativi, dal 11/12/2020 fino a successiva disposizione. La decisione è adottata per finalità di massima tutela, in considerazione della imprescindibile necessità di assicurare che le attività scolastiche avvengano in un quadro di protezione massima.

Per l'esigenza di conciliare le su esposte ragioni di protezione con la necessità di assicurare continuità ed efficacia nell'erogazione delle ordinarie prestazioni degli uffici all'utenza, si dispone la rotazione del personale, al fine di assicurare, nell'arco temporale settimanale o plurisettimanale – in base anche alle esigenze manifestate dai prestatori di lavoro - un'equilibrata alternanza nello svolgimento dell'attività in modalità agile e di quella in presenza, tenendo

comunque conto delle prescrizioni sanitarie vigenti per il distanziamento interpersonale e adeguando la presenza dei lavoratori negli ambienti di lavoro a quanto stabilito nei protocolli di sicurezza e nei documenti di valutazione dei rischi, come previsto dall'art. 3, comma I, lett. d, del D.M. del 19/10/2020.

Il contingente di personale eventualmente convocato in caso di urgente necessità, relativa ad attività indifferibili e che richiedono la presenza sul luogo di lavoro, sarà costituito da un collaboratore scolastico e da massimo due assistenti amministrativi per area.

Il regolare funzionamento degli uffici dell'Istituzione Scolastica, fino a data da definirsi, se non diversamente disposto, continuerà pertanto ad essere garantito mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile. Tale disposizione non autorizza il personale esonerato dal servizio in presenza ad allontanarsi dal proprio domicilio.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Surace Fortunato**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2, D. L.gs. 39/93