

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "BRANCALEONE - AFRICO"  
89036 – BRANCALEONE (RC)

Tramite la Funzione Strumentale preposta Docente \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** *Richiesta di uscita didattica/visita guidata*

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ docente di \_\_\_\_\_  
classe \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_ plesso \_\_\_\_\_ come da programmazione del Consiglio di  
classe/interclasse/intersezione al periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ avendo trattato con gli alunni  
i seguenti argomenti: \_\_\_\_\_

**Oppure**

nell'ambito del progetto: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter effettuare una visita guidata presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OBIETTIVI**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ con gli alunni della classe \_\_\_\_\_  
sez. \_\_\_\_\_ plesso \_\_\_\_\_

Nome di eventuale altr\_ docent\_ dell\_ class\_ che partecip\_ all'uscita didattica:

Prof. \_\_\_\_\_

*Brancaleone, li* \_\_\_\_\_

L'Insegnante

\_\_\_\_\_

**Nota:** La presente deve essere consegnata alla Funzione Strumentale dell'area preposta al servizio oppure al responsabile/  
coordinatore del progetto affinché ognuno possa attivarsi ad organizzare il viaggio o uscita didattica.

Prima di ogni partenza consegnare al responsabile dell'organizzazione l'elenco degli alunni partecipanti e le relative  
autorizzazioni da parte delle famiglie.

(Questi documenti devono essere conservati agli atti della scuola)