

Approvato nella seduta del Collegio unitario del 11/09/2019

***Piano attività***

***Anno scolastico***

***2019/2020***

# ***PREMESSA***

*Con il presente piano vengono delineati i criteri organizzativi e gestionali per l'attuazione delle attività dell'Istituto, con l'avvertenza che trattasi di documento flessibile, nel senso che nel corso dell'anno potranno essere apportate modifiche, per l'eventuale adeguamento a variazioni eventualmente intervenute nel P.T.O.F., o per far fronte a nuove esigenze manifestate dalla nostra Utente, per ottemperare ad eventuali disposizioni applicative del C.C.N.L. 2006/2009 e 19/04/2018 o nuove disposizioni legislative e ministeriali non ultime quelle contemplate nella Legge 107/2015 e sue applicazioni.*

Si comunica, con valore di notifica, il Piano Annuale degli adempimenti funzionali, individuali e collegiali, previsti per l'anno scolastico 2019/20, già approvato, nelle linee generali, nella seduta del Collegio dei Docenti del 11/09/2019

Considerata la delicata e importante funzione connessa alla professionalità docente e agli aspetti che la medesima riveste nel ruolo di partecipazione e confronto delle personali esperienze per la costruzione e la realizzazione dei percorsi formativi per gli alunni, si ha motivo di ritenere che tutto il personale docente si prodigherà allo scopo di ricavare dalla corretta e puntuale gestione del presente piano i migliori risultati.

LE ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO (art. 28 CCNL 06/09 come rivisitato dal CCNL 19/04/18) si svolgono nell'ambito del calendario scolastico delle lezioni definito a livello regionale, sono distribuite in non meno di 5 giorni alla settimana e consistono in 25 ore settimanali di attività educative nella scuola dell'infanzia, 22 ore settimanali di insegnamento più 2 di programmazione nella scuola primaria, 18 ore settimanali di insegnamento nella scuola secondaria di 1° grado.

<b>CALENDARIO SCOLASTICO 2019/20</b>			
<b>da</b>	<b>a</b>	<b>ricorrenza</b>	<b>stabilita da</b>
Lunedì 16/09/19		Inizio delle lezioni	C.R.
Dal 01/11/2019	Al 03/11/2019	Ponte Festività Tuttsanti e Comm. Defunti	C. N. e C. R.
dal 23 dicembre 2019	al 6 gennaio 2020	Vacanze natalizie	OO. CC.
Martedì 25/02/2020		Martedì di Carnevale	OO.CC.
Lunedì 01/04/20	Giovedì 18/04/19	Prova INVALSI 3 <sup>a</sup> Media	C.N.
Giovedì 09/04/20	Martedì 14/04/20	Vacanze pasquali	C.R.
Sabato 25/04/20		Festa della Liberazione	C. N.
Dal 01/05/20	Al 03/05/20	Ponte Festa del Lavoro	C. N.
Dal 01/06/20	Al 02/06/20	Ponte Festa della Repubblica	C.R.
Martedì 09/06/20		Fine attività scuola Primaria e Secondaria 1 <sup>a</sup> grado	
Giovedì 11/06/20		Esami idoneità primaria e media	OO. CC.
Lunedì 15/06/20		Riunione preliminare esami media	OO. CC.
Lunedì 29/06/20		Festa patronale Brancaleone	C. N.
Martedì 30/06/20		Fine attività scuola infanzia	C.N./C.R. **
GIORNI COMPLESSIVI DI LEZIONE: 204 con più 4 giorni dal minimo previsto dalla norma generale			
* dal 3 settembre il Collegio dei docenti di scuola dell'infanzia curerà gli adempimenti previsti dall'art. 46 del D.Lgs 297/94.			
**Dal 10 al 30 giugno è previsto il funzionamento solo delle sezioni necessarie a garantire il servizio.			

<b>ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO</b>	
<b>ORDINE DI SCUOLA</b>	<b>ORARIO</b>
SCUOLA DELL'INFANZIA	TEMPO NORMALE (40 ORE) Dal lunedì al venerdì h 8.00 – 16.00
SCUOLA PRIMARIA	TEMPO A 30 ore settimanali : da lunedì al sabato: h 8.00-13.00 TEMPO PIENO ( a regime) 40 ore settimanali Lun/ven. ore 08,00/16,00
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	TEMPO PROLUNGATO ( a regime) dal lunedì al sabato h 08.00-13.00 con prolungamento nei giorni di lunedì e mercoledì alle ore 16.00

### **ELEMENTI ORGANIZZATIVI GENERALI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO ANNUALE**

-Le riunioni collegiali di classe, su delega annuale del D. S., saranno presiedute dal docente coordinatore in caso di impedimento del dirigente; uno dei componenti, su designazione del DS, svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante.

Sarà cura del Presidente/ Coordinatore:

- tenere aggiornato il registro dell'Equipe pedagogica/Consiglio di classe;
- rilevare le assenze dei componenti e le eventuali motivazioni delle stesse;
- acquisire agli atti del Consiglio le relazioni scritte sui singoli punti all'odg, dei docenti-componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni per giustificati motivi;
- segnalare le eventuali problematiche organizzative o di funzionamento dell' O.C.

L'o.d.g. ordinario da trattare e verbalizzare rimane stabilito in:

- formulazione di proposte in ordine all'azione educativa e didattica (con la presenza dei genitori);
- verifica e valutazione dell'attività svolta in ordine agli obiettivi prefissati e conseguiti per il periodo di riferimento, con particolare attenzione alle situazioni problematiche, ai soggetti in difficoltà di apprendimento e/o che richiedono interventi didattici specifici.
- programmazione dell'attività e degli obiettivi per il periodo successivo.

L'eventuale integrazione di altri punti da trattare sarà ufficializzata di volta in volta.

Eventuali modifiche delle date già fissate potranno rendersi indispensabili.

L'ufficio di dirigenza si impegna a comunicarle con ragionevole anticipo.

**PROSPETTO DELLE 40 + 40 ORE PREVISTE PER LE ATTIVITA' FUNZIONALI  
ALL'INSEGNAMENTO (ART. 29 c. 2 lett.a e lett.b CCNL 2006/09 come  
innovato CCNL 19/04/2018)**

<b>ADEMPIMENTI DI AVVIO E CHIUSURA ANNO SCOLASTICO</b>			
<b>DATA</b>	<b>ORA</b>	<b>Organo collegiale</b>	<b>ODG</b>
Martedì 4 settembre	10,00	Collegio docenti unitario	Attività propedeutiche avvio anno scolastico
Mercoledì 11 settembre	09,30	Collegio docenti unitario	Attività propedeutiche avvio anno scolastico
Mercoledì 4/09/2019 Giovedì 5/9/2019 Venerdì 6/09/2019	09.00/12.00	Riunione per settori	Progettazione
Lunedì 09/09/2019 Martedì 10/09/2019 Giovedì 12/09/19 Venerdì 13/09/19	9,00/12,00	Riunione per settori	Attività propedeutiche avvio A. S.
Giovedì 4/10/2019	14,30	Collegio unitario	Attività propedeutiche ed approvazione Piano Attività
Mercoledì 7/11/2019	16,30	Collegio Unitario	Approvazione eventuale progetti Ptof
Mercoledì 09/01/20	15,30	Collegio Unitario	Offerta formativa 19/20 ed iscrizioni
Lunedì 18/05/2020	16,30	Collegio unitario	Delibera libri di testo;
Mercoledì 01/07/2020	10,00	Collegio unitario	Verifica finale-ratifica attività di fine anno -Relazione conclusiva F.S. -Valutazione d'Istituto -Proposte organizzativo-didattiche per nuovo anno scolastico

Sono previsti incontri Collegiali in ordine alle seguenti tematiche :Eventuale modifica PTOF; eventuali delibere su miglioramento dell'offerta formativa in ordine al PDM; Ratifica scrutini I Quadrimestre e proposte curricoli anno scolastico 19/20; Adozione libri di testo mese di Maggio 2020 ; Riunione collegiale finale a ratifica; ogni eventuale riunione collegiale dovuta ad inevitabili impegni di tipo tecnico.

Verranno comunicate, ai docenti interessati, le date relative agli incontri del GLH nei mesi di settembre, novembre, febbraio, maggio.

## SCUOLA DELL'INFANZIA

DATA	ORA	TIPOLOGIA INCONTRO	ODG
Giovedì 03 /10/2019	15.00/17.00	Incontro di settore	Programmazione bimestrale in seduta congiunta plesso Via Milite Ignoto ( ottobre/novembre)
Venerdì 25/10/2019	16,30/17,00	Incontro scuola-famiglia	-Presentazione progetto educativo. -Informazione su situazione iniziale -Informazione su funzionamento e competenze consigli di intersezione. - Consegna e stipula patto formativo
	17,00/18,30	Elezioni rappresentanti dei genitori nei consigli di intersezione.	Costituzione seggio, operazioni di voto e scrutinio
Venerdì 08/11/2019	16.30/18.30	Consiglio di intersezione *	- Andamento educativo-didattico - Insediamento rappresentanti genitori neo-eletti - Pianificazione annuale visite guidate - Manifestazioni natalizie
Mercoledì 27/11/2019	16.30/18.30	Incontro di settore	Verifica bimestre ottobre/novembre - Programmazione bimestre dicem./genn.
Martedì 14/01/2020	16.15/18.15	Consiglio di intersezione*	- Andamento educativo-didattico - Verifica intermedia attività educativo-didattiche - Definizione strumenti e modalità di valutazione alunni di 5 anni ( Condiviso)
Giovedì 30/01/2020	16.30/18.30	Incontro di settore	-Verifica bimestre dicembre/gennaio -Programmazione bimestre febbr./marzo
Martedì 18/02/2020	16.30/18.30	Incontro scuola-famiglia	Verifica intermedia attività curricolari ed extracurricolari realizzate
Venerdì 20/03/2020	16.30/18.30	Consiglio di intersezione*	- Andamento educativo-didattico - Verifica intermedia progetti curricolari ed extracurricolari - Pianificazione manifestazioni di fine anno
Venerdì 03 /04/2020	16.30/18.30	Incontro di settore	-Verifica bimestre febbraio/marzo -Programmazione ultimo periodo
Mercoledì 29/04/2020	16.30/18.30	Incontro scuola-famiglia	- Andamento educativo-didattico - Iniziative varie
Venerdì 12/06/2020	16.30/18.30	Consiglio di intersezione*	- Valutazione complessiva delle attività svolte - Proposte per PTOF 2019/2020
Lunedì 22/06/2020	16.00/18.00	Incontro scuola-famiglia	- Valutazione finale delle attività svolte . Consegna scheda alunno e cartella dossier

### INCONTRI DI PROGRAMMAZIONE

- Giovedì 3 ottobre
- Venerdì 29 novembre
- Giovedì 30 gennaio
- Venerdì 03 aprile

**\* I consigli di intersezione si svolgeranno per un'ora in seduta tecnica e per la successiva ora con la partecipazione dei rappresentanti dei genitori. I casi particolari vanno discussi solamente in sede tecnica.**

## SCUOLA PRIMARIA

DATA	ORA	TIPOLOGIA INCONTRO	ODG
Martedì 15/10/2019	15.30/17.30 17.30/19.00	Programmazione Dipartimenti disciplinari ( incontro collegiale al plesso via Napoli)	Curricolo locale -pianificazione/calendarizzazione visite guidate -strumenti e criteri per la valutazione (scheda, griglie, indicatori, descrittori) in indicazione al PTOF
Venerdì 25/10/2019	16,30/17,00	Incontro scuola-famiglia	-Presentazione progetto educat.-didatt. -Informazioni su situazione iniziale -Informazione su funzionamento e competenze consigli di interclasse Illustrazione tempi e modalità di voto - Consegna e stipula patto formativo
	17,00/18.30	Elezioni rappresentanti dei genitori nei consigli di interclasse	Costituzione seggio, operazioni di voto e scrutinio
Lunedì 02/12/2019	16.30/18.30	Consigli di interclasse **	-Andamento educativo-didattico -verifica 1° bimestre - Insediamento rappresentanti genitori neo-eletti - Pianificazione annuale visite guidate - Manifestazioni natalizie
Mercoledì 11/12/19	16.30/18.30	Incontro scuola-famiglia	Comunicazioni periodiche alle famiglie. ( Valutazione intermedia)
Giovedì 23/01/2020	16.30/18.30	Consigli di interclasse tecnici **	Andamento educativo-didattico - Verifica intermedia attività svolte
Mercoledì 05/02/2020	16.30/18.30	Equipes pedagogiche	Scrutini 1° quadrimestre
Giovedì 06/02/2020	16.30/18.30	Equipes pedagogiche	Scrutini 1° quadrimestre
Venerdì 07/02/2020	16.30/18.30	Equipes pedagogiche	Scrutini 1° quadrimestre
Lunedì 17/02/2020	16.30/18.30	Incontro scuola-famiglia	Comunicazione e presa visione esiti valutazione 1° quadrimestre.
Venerdì 03/04/2020	16.30/18.30	Consigli di interclasse**	- Andamento educativo-didattico - Verifica intermedia progetti curricolari ed extracurricolari -Pianificazione manifestazioni di fine anno
Lunedì 06/04/2020	16.30/18.30	Incontro scuola-famiglia	Comunicazioni periodiche alle famiglie. ( Valutazione intermedia)
Giovedì 14/5/2020	16.30/18.30	Consigli di interclasse**	- Valutazione complessiva delle attività svolte - Adozioni libri di testo - Proposte per PTOF 2020/2021
Mercoledì 10/6/2020	9.00/13.00	Equipes pedagogiche	Scrutini finali
Giovedì 11/6/2020	9.00/13.00	Equipes pedagogiche	Scrutini finali
Venerdì 12/6/2020	9.00/13.00	Equipes pedagogiche	Scrutini finali
Mercoledì 24/06/2020	10.00/12.00	Incontro scuola-famiglia	Consegna documento di valutazione
Tutti i martedì	15.30/17.30 16,15/18,15 dal tempo pieno	Equipes pedagogiche ( plesso via Napoli)	2 <sup>a</sup> e 4 <sup>a</sup> martedì del mese nei plessi di servizio per ricevimento genitori dalle ore 16,45/17,30 – 17,30/18,15 Programmazione settimanale

**\*\* I consigli di interclasse si svolgeranno per un'ora in seduta tecnica e per la successiva ora con la partecipazione dei rappresentanti dei genitori. I casi particolari vanno discussi solamente in sede tecnica.**

### INCONTRI DI PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE

Tutti i martedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30 presso il plesso Via Napoli, il secondo e l'ultimo martedì di ogni mese nel plesso di servizio onde garantire l'incontro/le comunicazioni con le famiglie. Con l'avvio del tempo pieno orario 16,15/18,15

## SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

DATA	ORA	TIPOLOGIA INCONTRO	ODG
Martedì 15/10/2019		Consigli di classe 45' per classe a rotazione	<b>Solo in sede tecnica</b> - Analisi dati situazione iniziale e conseguenti proposte operative - Programmazione inter/multidisciplinare (ottobre/novembre) - Pianificazione annuale visite guidate e viaggi di istruzione - Iniziative varie
e giorni a seguire			
Venerdì 25/10/2019	h 14.30/15.00	Incontro scuola-famiglia	Solo coordinatori -Presentazione progetto educativo-didattico. - Sigla patto formativo -Informazione su situazione iniziale -Informazione su funzionamento e competenze consigli di classe
	h 15.00/17.00	Elezioni rappres. genitori nei consigli di classe	
Martedì 03/12/2019		Consigli di classe* 45' per classe a rotazione	<b>In sede tecnica</b> - Andamento didattico-disciplinare - Interventi individualizzati e di recupero - Programmazione inter/multidisciplinare (dicembre/gennaio) * <b>Ultimi 15 minuti con i rappresentanti dei genitori</b> - Insediamento rappresentanti neo-eletti - Andamento didattico-disciplinare - Interventi individualizzati e di recupero - Proposte visite guidate /viaggi di istruzione e iniziative varie
Giorni a seguire			
Giovedì 19/12/2019	15.30/18.00	Incontro scuola-famiglia **	Comunicazioni periodiche andamento didattico-disciplinare (tutti i docenti). Valutazione intermedia
Giovedì 16/01/2020	15.00/19.00 - Classi3 <sup>A</sup>	Consigli di classe	Consiglio orientativo (solo classi 3 <sup>A</sup> )
Martedì 04/02/2020		Consigli di classe 45' per classe a rotazione	- Scrutini 1°quadrimestre - Programmazione (febbraio/marzo)
Giorni a seguire			
Martedì 18/02/2020	15,30/18,00	Incontro scuola-famiglia	Comunicazione alle famiglie esiti valutazione 1° quadrimestre
Giovedì 16/04/2020		Consigli di classe 45' per classe a rotazione	- Andamento educativo-didattico Adozione libri di testo ***
Giorni a seguire			

			- Verifica intermedia progetti curricolari ed extracurricolari - Programmazione ultimo periodo* <b>Ultimi 15 minuti con la presenza dei genitori rappresentanti di classe</b>
Venerdì 24/04/2020	15.30/18.00	Incontro scuola-famiglia	Comunicazioni periodiche alle famiglie Valutazione intermedia
Martedì 21/05/2020 giorni a seguire	Ore 15,00 a seguire	Consigli di classe ad intervalli di 45'	Prescrutini
Mercoledì 10/6/2020 Giorni a seguire		Consigli di classe	Scrutini finali
Sabato 13/06/2020			Pubblicazione esiti scrutini e ammissioni Esami di Stato alle ore 12,00 del 12/6/19
Lunedì 15/06/2020	Da definire col Presidente		Riunione plenaria preliminare agli Esami di Stato
Lunedì 22/06/2020	09,00 – 12,00	Coordinatori classi 1 <sup>a</sup> e 2 <sup>a</sup>	Consegna documento di valutazione

**\*Si ricorda che i casi particolari vanno discussi soltanto in sede tecnica dei consigli di classe.**

**\*\*Durante l'incontro scuola-famiglia sarà presentato ai genitori il quadro generale dell'andamento educativo-didattico dell'alunno; le comunicazioni dettagliate relative alle singole discipline saranno fornite alle famiglie individualmente ovvero durante l'ora di ricevimento di ciascun docente.**

**\*\*\* I docenti interessati alle nuove adozioni dei libri di testo sono invitati a confrontarsi anche informalmente con gli altri colleghi, al fine di pervenire a scelte oculate e, possibilmente, omogenee tra i diversi corsi.**

**N.B.:** I docenti impegnati su più sedi faranno pervenire i piani delle attività delle altre istituzioni scolastiche. Sarà cura della segreteria di questa istituzione trasmettere le informazioni corrispondenti.

Coloro che prevedono di superare le 40 h previste al punto a, art 29 c. 2 e quelle previste al punto b, art 29 c.2 del CCNL faranno pervenire all'Ufficio di dirigenza una proposta di programmazione delle presenze che non escluda, ovviamente, le sedute di scrutinio.

**I docenti assenti ai consigli di classe consegneranno comunicazione scritta, inerente i punti all'o.d.g., al coordinatore di classe che avrà cura di allegarla al verbale della seduta.**

**Si ricorda che le assenze alle attività contenute nel Piano debbono essere giustificate con apposita certificazione.**

## AGGIORNAMENTO

Il comma 124 della L. 107/2015 prevede la formazione in servizio del personale docente come “obbligatoria, permanente e strutturale”.

La formazione in servizio, come previsto da tale Legge, introduce alcune importanti innovazioni

- Principio della obbligatorietà della formazione in servizio, finalizzata al miglioramento;
- Definizione e finanziamento di un piano nazionale di formazione triennale;
- Inserimento ,nel PTOF di ogni scuola della ricognizione dei bisogni formativi e, conseguentemente delle azioni formative da realizzare;
- Assegnazione di una carta elettronica personale, destinata alla formazione e ai consumi culturali;
- Riconoscimento della partecipazione alla ricerca e alla documentazione di buone pratiche al fine di valorizzare e incentivare la professionalità docente.

Alla luce di quanto sopra esposto, rilevati i bisogni e le necessità formative emerse tra e per il personale docente, i percorsi di formazione saranno suddivisi in tre macroaree come di seguito riportato:

<b>Attività formativa</b>	<b>Personale coinvolto</b>	<b>Priorità strategica correlata</b>
<b>AREA DELLA METODOLOGIA E DIDATTICA</b>	Tutto il personale docente diviso in settori: Scuola infanzia e Primaria; Scuola Secondaria di I grado.	<i>Didattica per competenze e innovazione metodologica per l'innalzamento delle competenze di base.</i> La scuola quale luogo di ricerca azione continua nell'ottica della costruzione di percorsi educativi miranti al successo formativo di tutti e a misura di ciascuno.
<b>AREA PSICOPEDAGOGICA E RELAZIONALE</b>	Tutto il personale docente diviso in settori: Scuola infanzia e Primaria; Scuola Secondaria di I grado.	<i>Favorire l'inclusività e combattere il rischio dispersione: strategie per attivare la motivazione degli alunni.</i> 1-Creare un sistema inclusivo che consideri l'alunno protagonista dell'apprendimento qualunque siano le sue capacità, le sue potenzialità e i suoi limiti, per una didattica che non lasci indietro nessuno. 2-Favorire la relazionalità del personale nella progettazione di percorsi mirati al raggiungimento delle finalità formative dell'Istituzione scolastica; favorire l'applicazione di nuove metodologie nell'ottica della condivisione e della collegialità nelle scelte. <i>Stimolare la motivazione del personale docente e non docente.</i> 3- Saper stimolare e gestire la motivazione per assumere un comportamento attivo nei riguardi dell'attività professionale.
<b>AREA PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE</b>	Tutto il personale docente diviso in settori: Scuola infanzia e Primaria; Scuola Secondaria di I grado.	<i>Progettare un ambiente di apprendimento che favorisca lo sviluppo di potenzialità e la relazionalità.</i> Creare ambienti di apprendimento che favoriscano l'applicazione di metodologie innovative e una didattica al passo con le esigenze dei nativi digitali, per combattere il rischio dispersione e innalzare le competenze di base. In particolare: utilizzo della LIM nella didattica.

Considerato che l'attuazione di quanto sopra e della formazione in generale del personale rientra tra gli obblighi di legge sia per i lavoratori che per l'Amministrazione, la scuola procederà ad accordi di rete di scopo con altre scuole del territorio ai fini della formazione in ordine alle aree individuate e secondo le specifiche esigenze di volta in volta rilevate. Ogni singolo docente secondo le specifiche necessità e bisogni potrà aderire ai percorsi formativi offerti dalla rete . Resta ferma l'obbligatorietà alla frequenza dei corsi che saranno organizzati dalla scuola di servizio secondo le effettive e contingenti risorse economiche.

Tutti i docenti sono tuttavia autorizzati a partecipare, per poi relazionare all'interno del Collegio, ad iniziative di aggiornamento diverse ma sempre inserite nel piano di formazione MIUR e da Agenzie di Formazione da esso riconosciute.

## **PROGRAMMAZIONE/PROGETTAZIONE**

- A. Piano dell'Offerta Formativa: Redatto sia dalla F. S. che da una commissione di docenti, unitariamente per Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado, è approvato in sede collegiale e adottato dal Consiglio d'Istituto. Esso contiene le scelte educative ed organizzative, i criteri di utilizzo delle risorse e costituisce un impegno nei confronti dell'intera comunità scolastica. In particolare in esso si precisa come la Scuola intende agire per raggiungere il successo formativo e sono indicate le competenze da raggiungere, declinabili variamente negli anni rispetto all'età degli utenti. Tale documento è reso pubblico.
- B. I docenti per gradi di Scuola, progettano i percorsi formativi correlati agli obiettivi e alle finalità delineati nel raggiungimento del successo formativo con immancabile costruzione di un curriculum in verticale sui tre ordini di scuola. In riferimento alla progettazione del percorso, la Scuola progetta su : le Indicazioni Nazionali 2012 ( regolamento recante indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione) di cui al D. M. 254/12 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.30 del 5 febbraio 2013 giusto quanto previsto dell'art. 1, comma 4 del DPR 89/2009 e pienamente in vigore, dalla L.107/15 secondo l'atto di indirizzo e le linee guida forniti dal Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2018/19 ( che reiterano 17/18) e nell'ottica del PTOF con valenza triennale e rivedibile annualmente. Particolare e dovuta attenzione sarà assunta nell'organizzare il proprio curriculum sulla base delle competenze previste nel profilo dello studente al termine del primo ciclo. Sulla base dei traguardi fissati a livello nazionale, spetterà all'autonomia didattica dei professionisti della scuola progettare percorsi per la promozione, la rilevazione e la valutazione delle competenze. Particolare attenzione sarà posta a come ciascuno studente mobilita ed orchestra le proprie risorse-conoscenze, abilità, atteggiamenti, emozioni per affrontare efficacemente le situazioni che la realtà quotidianamente propone, in relazione alle proprie potenzialità ed attitudini. Solo a seguito di una regolare osservazione , documentazione e valutazione delle competenze sarà possibile la loro certificazione al termine della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado, attraverso modelli che verranno adottati dall'organo tecnico dell'istituto. Le certificazioni del primo ciclo descriveranno ed attesteranno la padronanza delle competenze progressivamente acquisite, sostenendo ed orientando gli studenti verso la scuola del secondo ciclo.

### **ORGANIZZAZIONE E CALENDARIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'**

Premesso che la preparazione delle lezioni, delle attività e dei laboratori, la correzione degli elaborati, le valutazioni periodiche, i rapporti individuali con le famiglie e gli scrutini rientrano tra gli obblighi di servizio inerenti la funzione docente, e quindi intrinsecamente collegati con l'insegnamento si da costituirne aspetti inscindibili ed ineliminabili, nel presente piano annuale sono sviluppati ancora i seguenti punti:

- Vigilanza sugli alunni
- Impegni del personale docente della scuola - a. s. 2019/20
- Commissioni per le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento e incarichi
- Criteri organizzativi per lo svolgimento degli scrutini
- Criteri organizzativi dei rapporti con le famiglie
- Modalità operative di attuazione del piano
- Calendario degli impegni funzionali all'attività della scuola
- Schede di valutazione degli alunni, compilazione documenti e tenuta registro elettronico
- Rapporti con associazioni, enti vari
- Attività di aggiornamento e di formazione in servizi.

Gli incontri di Interclasse e intersezione tecnica, nel corso dell'anno scolastico, si svolgeranno preferibilmente prima della riunione del Consiglio di Interclasse e di Intersezione con i rappresentanti dei genitori. I Consigli di Interclasse si terranno per classi parallele, con eccezione delle classi a tempo pieno.

In assenza del Dirigente Scolastico essi saranno presieduti da un docente di Plesso incaricato con delega. Verrà redatto apposito verbale sul registro dei verbali del Consiglio.

Le famiglie dovranno essere informate dei criteri di valutazione adottati dall'Istituto Comprensivo e dovranno contribuire in ogni fase del processo educativo e didattico degli alunni. I colloqui con le famiglie avranno cadenza bimestrale (escluso gennaio) al fine di poter attribuire ad ogni componente del processo educativo la validità formativa che le compete.

Negli incontri di programmazione/progettazione ogni équipe pedagogica si riunirà per programmare e verificare le Unità di apprendimento, con riferimento alle Indicazioni nazionali ed agli specifici Profili.

Tutte le équipes pedagogiche si riuniranno nelle giornate di programmazione settimanale, ogni martedì presso la sede di Via Alitalia dalle 15,30 alle 17,30( 16,15/18,15) , mentre il secondo ed ultimo martedì del mese ogni équipe si riunirà nel plesso di servizio per consentire l'incontro con i genitori e le comunicazioni con le famiglie salvo diversa autorizzazione, legata a ragioni didattiche ed organizzative, ogni qualvolta la realtà nella quale ci si trova ad operare lo renderà necessario, tenendo conto del tempo attribuito per contratto, pari a 66 ore complessive annue. Le eventuali variazioni di giornata ed orario dovranno essere autorizzate dal D.S. per ragioni di sicurezza e di organizzazione del servizio prestato dal personale A.T.A .

**Si tenga presente che tutte le ore per attività funzionali all'insegnamento costituiscono obbligo di servizio; pertanto la mancata attestazione di presenza, senza preventiva giustificazione, è considerata assenza ingiustificata.**

## **PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO**

### **COMMISSIONI DEL COLLEGIO DOCENTI - PER LA QUALIFICAZIONE E L'AMPLIAMENTO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA**

Come da delibera del Collegio dei Docenti per le Commissioni ci si dovrà attenere ai seguenti criteri di funzionamento:

- a. Autonomia di funzionamento con responsabilità del coordinatore per convocazione, verbalizzazione, firme di presenza, stesura calendario di incontri , al fine di consentire la partecipazione di un docente a più commissioni), programmazione annuale con indicazione dei tempi e rapporti con il D.S..
- b. Numero di componenti funzionale alle esigenze con rappresentanza, ove possibile, dei tre ordini di scuola.
- c. In assenza di un numero adeguato (almeno tre) di componenti la commissione non potrà essere attivata .

Nella medesima seduta sono stati designati i membri delle diverse commissioni operanti nell'Istituto, anche al fine di poter procedere fin dai primi giorni dell'anno scolastico, all'avvio dei lavori, all'integrazione e alla revisione dei documenti già prodotti.

Risultano istituite all'unanimità le seguenti commissioni

(delibera collegio docenti del 04/10/2018 ):

<b>ANIMATORE DIGITALE</b>	<b>Nucera Daniela</b>
<b>SICUREZZA SCOLASTICA</b>	<b>RSPP ESTERNO - RLS</b>

Ogni commissione di lavoro avrà un referente, che provvederà direttamente o indirettamente alla verbalizzazione della seduta sull'apposito registro dei verbali della Commissioni. Delle riunioni si dovrà dare preventiva comunicazione all'Ufficio di Dirigenza per procedere alla convocazione dei docenti.

Risultano individuati all'unanimità i seguenti referenti:

**REFERENTE AREA BES E RESPONSABILITA' RAPPORTI ESTERNI: professoressa Infortuna Francesca**

**REFERENTE INVALSI : Ins. Nucera Daniela**

**NUCLEO DI AUTOVALUTAZIONE e Supporto al Piano di Miglioramento: Funzioni Strumentali; Dispersione e continuità; Collaboratori DS; responsabili di plesso; referente area BES; DSGA; Animatore Digitale**

**COORDINAMENTO – COLLABORAZIONE – RESPONSABILITA' NELL'ORGANIZZAZIONE E NELLA GESTIONE RELATIVE AL FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA**

**A) COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- 1) - Primo Collaboratore Vicario prof. Borrello Annunziatino
- 2) - Docente Collaboratore Ins. Nucera Daniela

**B) RESPONSABILI/COORDINATORI DI PLESSO**

<b>Scuola Infanzia – Via Milite Ignoto</b>	<b>Mediati Maria</b>
<b>Scuola Infanzia Africo</b>	<b>Criaco Rosanna</b>
<b>Scuola Primaria Brancaleone Alitalia</b>	<b>Barbieri Maria Teresa</b>
<b>Scuola Primaria Brancaleone Via Napoli</b>	<b>Paviglianiti Giovanna</b>
<b>Scuola Primaria Bruzzano</b>	<b>Praticò Margherita</b>
<b>Scuola Primaria Africo</b>	<b>Criaco Annunziata</b>
<b>Scuola Media Brancaleone</b>	<b>Borrello Annunziatino</b>
<b>Scuola Media Africo</b>	<b>Modaffari Domenica</b>

**C) STAFF del DS : Collaboratori DS, Funzioni Strumentali, Responsabili di Plesso, Referente area bes, Membri nucleo Valutazione; Animatore Digitale**

**D) COORDINATORI E SEGRETARI CONSIGLI DI CLASSE**

**Brancaleone**  
a.s. 2019-2020

<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE</b>
1^A	LICORDARI
2^A	B
3^A	PIACENTINI
1^B	A
2^B	IACOPINO
3^B	BRANCATI

**Africo**  
a.s. 2019-2020

<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE</b>
1^A	MAESANO
2^A	MODAFFARI
3^A	CATALANO

<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE</b>
P.C.	MANGANARO

### **CRITERI ORGANIZZATIVI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI**

La valutazione avverrà per quadrimestri. Gli scrutini al termine del 1° e 2° quadrimestre si terranno per Consigli di Classe e saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

L'équipe pedagogica preposta alla valutazione sarà formata da tutti i docenti delle attività obbligatorie, di I.R.C., di sostegno (per gli alunni avvalentesi), unitamente agli insegnanti delle attività facoltative ed opzionali.

Nella valutazione di scrutinio i docenti esprimeranno la loro valutazione sugli alunni delle classi basandosi su osservazioni sistematiche, prove oggettive di verifica, impegno, capacità, rendimento, comportamento e i necessari interventi didattici programmati, corretti e ridimensionati.

Le convocazioni dovranno tener conto dei calendari dei docenti impegnati su più scuole.

### **CRITERI ORGANIZZATIVI DEI RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

I rapporti con le famiglie si distinguono secondo le seguenti forme: A) collegiali e B) individuali

- A. per i rapporti in forma collegiale con le famiglie sono previsti n. 3 incontri con i genitori di ogni classe della Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado :
- B. SETTEMBRE/OTTOBRE – Assemblea con i genitori per la stipula del patto formativo e le informazioni necessarie correlate all'avvio dell'anno scolastico, assemblea per l'elezione dei rappresentanti dei genitori di ogni classe e illustrazione della programmazione/progettazione annuale
- DICEMBRE – Comunicazioni periodiche. Valutazione intermedia.
- FEBBRAIO - illustrazione e consegna ai genitori dei documenti di valutazione e verifica dell'attività svolta nel 1° quadrimestre.
- APRILE – Comunicazioni periodiche. Valutazione intermedia.
- GIUGNO - illustrazione e consegna ai genitori dei documenti di valutazione e verifica dell'attività svolta durante il corrente anno scolastico.
- C. per i rapporti individuali con le famiglie nella Scuola Primaria ogni secondo ed ultimo martedì del mese ultima mezz'ora dell'attività di programmazione, con inizio dal mese di ottobre e termine ultimo martedì di maggio.

Il calendario di ricevimento delle équipes pedagogiche sarà comunicato per iscritto da ciascuna di esse alle famiglie.

I docenti si rendono disponibili a colloqui per situazioni urgenti e di gravità particolari, previo appuntamento e consenso dei docenti delle classi, comunque ed in ogni caso al di fuori dell'orario di insegnamento e sempre nell'ultima ora di programmazione di ogni martedì.

Nella Scuola Secondaria i colloqui individuali con i genitori sono previsti in un'ora settimanale inserita nelle ultime due settimane del mese da ottobre ad aprile, i docenti provvederanno alla consegna di un calendario alle famiglie, stesso calendario verrà pubblicato sul sito della scuola assumendo vigore ufficiale. In caso di particolari esigenze (su richiesta dei docenti o dei genitori) potrà essere concordato un incontro al di fuori delle date programmate, ma comunque al di fuori dell'orario di lezioni del docente.

Per la dimensione collegiale della funzione docente il piano prevede una serie di incontri obbligatori, dei quali viene indicato anche l'impegno orario previsto. Tali incontri si svolgeranno obbligatoriamente nei locali scolastici e negli orari indicati dal Dirigente Scolastico.

Ciascun docente è tenuto alla firma di presenza sugli appositi modelli.

Per la dimensione individuale della funzione docente il piano non quantifica gli impegni anche se taluni di essi sono ineludibili e inderogabili.

Si precisa, comunque, che la compilazione dei documenti deve essere effettuata presso i locali scolastici, dai quali i medesimi non possono essere mai asportati.

### **RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI ED ENTI VARI**

Le eventuali iniziative offerte alla Scuola da enti esterni, compresa l'Amministrazione Comunale, dovranno essere approvate dal Collegio dei Docenti. Altre iniziative potranno essere proposte nel corso dell'anno scolastico ad integrazione del piano medesimo.

Si possono svolgere attività ed aver impegni con agenzie esterne alla scuola e connessi con l'attività didattica. Si raccomanda comunque sempre di notificare preventivamente e se possibile documentare ogni incontro al Dirigente Scolastico.

### **ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO**

L'esonero dal servizio per attività di formazione e di aggiornamento fino ad un massimo di gg. 5 è consentito alle seguenti condizioni:

- a) un insegnante per volta nella stessa équipe pedagogica;
- b) non più di due insegnanti contemporaneamente nello stesso plesso.

Si prevedono le dovute attività di aggiornamento e formazione rivolte all'intero personale docente e non docente in materia di sicurezza e privacy.

Il presente PIANO DELLE ATTIVITA' PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020 potrà essere modificato, nel corso del corrente anno scolastico, per far fronte a possibili esigenze sopravvenute, in particolare per ottemperare ad eventuali disposizioni applicative del C.C.N.L. 2006/2009 come innovato dal CCNL 19/04/2018

Il presente "PIANO DELLE ATTIVITA'" per l'anno scolastico 2019/2020 è stato approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del giorno 11/09/2019 .

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Lucia Zavettieri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93)