



ISTITUTO COMPRENSIVO
BRANCALEONE AFRICO



SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI 1° GRADO
Via Altalia - 89036 BRANCALEONE (RC) TEL. 0964 933090 - FAX 0964 934639
e-mail: rcic81000b@istruzione.it - sito web: www.icbrancaleoneafrico.gov.it
C.M.: RCIC81000B - C.F.: 90011520807

Prot. n° 1067 /I.1

Brancaleone, 18/03/2020

All'U.S.R. Calabria – Catanzaro
All'Ambito Territoriale –
Reggio Calabria
Al Sindaco di Bruzzano Zeffirio
Al Sindaco di Ferruzzano
Al Commissario del Comune di Brancaleone
Alla Commissione prefettizia del Comune di Africo
Alle Scuole della Provincia
Alla Prefettura di Reggio Calabria
All'Albo/Sito WEB
All'utenza
Alle OO.SS. Comparto Scuola

Oggetto: **RIORGANIZZAZIONE FUNZIONAMENTO UFFICI DELL'ISTITUZIONE
SCOLASTICA IC BRANCALEONE AFRICO**

**Misure di contenimento dell'evidenza epidemiologica da COVID/19.
D.L. 16/03/2020 pubblicato in gazzetta ufficiale**

(periodo 19 marzo 2020 – 03 aprile 2020)

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020. Ulteriori disposizioni attuative del decreto – legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid – 19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Ulteriori disposizioni attuative del decreto – legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid – 19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020. Ulteriori disposizioni attuative del decreto – legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid – 19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 Marzo 2020. Ulteriori disposizioni attuative del Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il Decreto del presidente del Consiglio dei Ministri 25 febbraio 2020: Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge del 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20°01278) (GU Serie Generale n. 47 del 25-02-2020);

VISTO il Decreto-Legge del 23 febbraio 2020, n. 6, Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19(20G00020) (GU Serie Generale n. 45 del 23.02.2020-Entrata in vigore del provvedimento: 23.02.2020);

VISTA la Circolare Ministero Salute (0004001-08/02/2020- dgpre-dgpre-p). aggiornamenti alla circolare ministeriale prot. del 01.02.2020 con riferimento alle indicazioni per la gestione nel settore scolastico degli studenti di ritorno dalle città a rischio della Cina;

VISTA la Circolare Ministero Salute (0003187- 01.02.2020- dgpre-dgpre-p). Informazioni per la gestione degli studenti e dei docenti di ritorno o in partenza verso aree affette della Cina;

VISTA la nota congiunta M.I.U.R.;

VISTA la nota M.I.U.R. n. 279 dell'08/03/2020 che fa riferimento alle istruzioni operative, nella parte "Istituzioni Scolastiche" in cui fa riferimento alla limitazione del servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di Istituto ai sensi della legge 146/90;

VISTA la nota Miur n. 323 del 10/03/2020 la quale stabilisce " Solo dopo che il Dirigente Scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie obbligatoria divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256 c.2, c.c.)";

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili", e "Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività";

PRESO ATTO del Comunicato Miur sul Decreto Legge n. 18 del 17/03/2020 c.d."Cura Italia" recante "Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID – 19 il quale all'art. 87 stabilisce che " fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID- 2019, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 , comma 2 del D.lgs. 165/2001" (GU serie generale N. 70 del 17.03.2020)

VERIFICATA la necessità di emanare nuovo decreto dirigenziale rispetto ai precedenti con il quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA precedentemente alla pubblicazione del D.L. 16 marzo 2020 che ha emanato ulteriori misure di contenimento del contagio su tutto il territorio nazionale limitando gli spostamenti alle sole indifferibili necessità e individuando la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti della pubblica amministrazione ;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la quotidiana necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

CONSTATATO altresì che non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza pertanto possono

essere realizzate a distanza;

NON RAVVISANDO l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 e 15 marzo 2020, D.L. n. 17 del 16/03/2020;

CONSIDERATA la sospensione delle lezioni prevista dai vari DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile la necessità di diminuire il personale presente per ridurre le eventuali possibilità di contagio;

SENTITO L'RSPP di Istituto ;

SENTITO L'RLS di Istituto;

SENTITE LE RSU di Istituto;

SENTITO IL DGSA;

PRESO ATTO che sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici dell'istituto;

RITENUTO di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19 anche alla luce dell'art. 32 Cost. per il quale *“La Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività”*.

DECRETA

Dal **19 marzo al 3 Aprile 2020** gli uffici amministrativi dell'IC “Brancaleone – Africo” funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, direttiva funzione pubblica n. 2/2020.

Le attività didattiche proseguono, come già predisposto e organizzato dal Dirigente Scolastico, in modalità a distanza con impiego della Piattaforma Axios-Collabora nonché delle risorse fornite dal Registro Elettronico - sezione Materiale didattico - , al fine di tutelare il diritto all'istruzione (art.34 Cost.) degli studenti .

Esclusivamente nella giornata del **mercoledì** la scuola osserverà il seguente orario: 7,30/13,30 con personale contingentato in presenza in sede centrale, mantenendo comunque le condizioni di sicurezza, esclusivamente per i servizi indifferibili ed inderogabili di questo periodo scolastico e per i quali anche l'utilizzo degli applicativi da remoto non risulta risolutivo (presenza di archivio cartaceo, etc).

In caso di eccezionale e comprovata necessità di ricevimento del pubblico, questo avverrà nella suddetta giornata solo su appuntamento da richiedere con anticipo di almeno un giorno sempre attraverso comunicazione di posta elettronica all'indirizzo: rcic81000b@istruzione.it.

Il Dirigente scolastico assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale scolastico la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici qualora emergessero nuove esigenze circa servizi indifferibili e, se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 19 marzo al 3 aprile 2020, sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse laddove ancora residuali o in caso negativo riconducendo l'assenza alla fattispecie dell'obbligazione divenuta temporaneamente impossibile ai sensi dell'art. 1256, comma 2 del codice civile. Nei giorni di presenza programmata secondo il piano redatto dal DSGA, presteranno servizio le seguenti unità:

Il D.S.G.A. – n. 1 unità di Coll. Scol. – n . 1 unità di Ass. Amm.

Il D.S.G.A. potrà in essere gli adempimenti di natura amministrativa organizzativa afferenti il richiamato personale ATA, avendo cura di notificare il Dirigente sulle azioni di coordinamento attuate. L'ufficio di segreteria potrà essere contattato tutti i giorni attraverso la casella di posta elettronica rcic81000b@istruzione.it, rcic81000b@pec.istruzione.it e nei giorni di presenza programmata tramite telefono, dalle ore 8,00 alle ore 13.00.

In specifico **Area alunni ed affari generali** : **Sig. Mediati**, antonio.mediati.764@istruzione.it;

Area alunni : **Sig.ra Calabrò irene.calabro1@istruzione.it**;

Area personale: **Sig. Nucera vittorio.nucera.108@istruzione.it**;

DSGA **Dott.ssa Mangraviti** flavia.mangraviti@istruzione.it

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.icbrancaleoneafrico.edu.it

Il presente Decreto vale quale integrazione alle direttive di massima al Dsga per la predisposizione delle variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività così come previsto da nota Miur 323 del 10/03/2020.

Del presente decreto datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Lucia Zavettieri

(Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa a sensi dell'art. 3 comma 2 del Decreto Legislativo 39/1993)

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO RESTERA' PUBBLICATO PER 10 GIORNI ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DELLA PRESENTE ISTITUZIONE SCOLASTICA WWW.ICBRANCALEONEAFRICO.EDU.IT